

.....
/nazwa i siedziba oferenta/

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszonego konkursu na sprzątanie i wywóz nieczystości stałych z terenu Giełdy Rolnej i Targowiska Gminnego z przyległym parkingiem zgłaszam następującą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zadania będącego przedmiotem konkursu tj. „Sprzątanie i wywóz nieczystości stałych z terenu Giełdy Rolnej znajdującej się w Tuszynie przy ul. Ks. Ściegiennego i Targowiska Gminnego z przyległym parkingiem, mających lokalizację w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70”.
2. Proponuję miesięczne wynagrodzenie w wysokości nettozł. (słowniezłotych) powiększone o należny podatek VAT naliczany według stawki %. Wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słowniezłotych).
3. Informuję, że zapoznałem się z warunkami i miejscem realizacji zamówienia.
4. Pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia2009 r.
5. Oświadczam, że projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu ofert do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Dane osobowe:

- nazwisko i imię

- data i miejsce urodzenia

- adres zamieszkania

- seria i nr dowodu osobistego

- nr PESEL

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru handlowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Dowód wpłaty vadium

data.....

.....
(podpis oferenta)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na sprzątnięcie i wywóz nieczystości stałych z terenu Giełdy Rolnej w Tuszynie przy u. Ściegiennego i Targowiska Gminnego z przyległym parkingiem w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70

Część I. Informacje ogólne.

1. Informacja o Zamawiającym.

**Burmistrz Miasta Tuszyn z siedzibą w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn woj. łódzkie**

2. Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnięcia i wywozu nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70, we wszystkie dni funkcjonowania targowiska (również w niedzielę) oraz z terenu Giełdy Rolnej w Tuszynie przy u. Ściegiennego we wtorki.

Część II. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Dokumenty składające się na ofertę.

- Wypełniony formularz ofertowy, wraz z wyszczególnionymi załącznikami.

2. Postać oferty.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

3. Oznakowanie ofert.

- Oferty należy składać w zaklejonych kopertach oznakowanych:

**Urząd Miasta w Tuszynie
ul. Piotrkowska 2/4
95-080 Tuszyn**

„Oferta na sprzątnięcie i wywóz nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego oraz Giełdy Rolnej w Tuszynie”.

Część III. Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnięcia i wywozu nieczystości stałych z terenu Targowiska Gminnego w Tuszynie przy Al. Jana Pawła II 70, we wszystkie dni funkcjonowania targowiska (również w niedziele) oraz z Giełdy Rolnej w każdy wtorek.

- A. Do obowiązków oferenta należeć będzie sprzątnięcie terenu Targowiska Gminnego wraz z przyległym parkingiem oraz Giełdy Rolnej.

Sprzątnięcie winno obejmować między innymi takie czynności jak:

- Usuwanie, omiatanie, zbieranie odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu targowisk oraz sprzątnięcie WC niezwłocznie po zakończeniu handlu targowiskowego.
- Opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków,
- Na Targowisku Gminnym zamiatanie raz w tygodniu terenu utwardzonego pod wiatami i w ciągach komunikacyjnych,
- W okresie zimy pomoc w usuwaniu śliskości i w razie potrzeby udział w odśnieżaniu.
- Sprzątnięcie chodników wraz z pasem zieleni przyległymi do terenu Giełdy Rolnej na całej długości.

- Przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni wyznaczonej na Giełdzie Rolnej do sprzedaży zwierząt sprzętem i środkami chemicznymi zapewnionymi przez Zleceniodawcę.
- B. Wywóz nieczystości z Targowiska Gminnego winien odbywać się na wysypisko komunalne w Kruszowie, gdzie przyjęcie ich odbywa się bezpłatnie. Nieczystości z Giełdy Rolnej winny być zbierane do kontenerów znajdujących się na terenie targowiska i zgłaszane do wywozu firmie wskazanej przez Referat Targowisk
- C. Wyżej określone czynności związane ze sprzątnięciem targowisk winny być wykonane niezwłocznie po zakończeniu handlu.

Część IV. Termin realizacji zamówienia.

Określa się termin zamówienia na jeden rok od daty zawarcia umowy tj. od 01 października 2009 r. do dnia 30 września 2010 r.

Część V. Kryteria oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę zaproponowaną przez wykonawcę.

Część VI. Wadium

Oferent zobowiązany jest do wpłaty wadium w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) w gotówce w kasie najpóźniej do ostatniego dnia składania ofert tj. do 18 września 2009 r. - godz. 9³⁰.

1. Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane.
2. Dokument potwierdzający wpłatę wadium należy dołączyć do oferty.
3. Zwrot wadium nastąpi po wyłonieniu wykonawcy i podpisaniu umowy.

Część VII. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Z oferentem, który wygrał konkurs ofert zostanie zawarta umowa na warunkach określonych przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Nieuzasadniona odmowa podpisania umowy przez oferenta powoduje przepadek wadium.

Część VIII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie do dnia 18 września 2009 r. do godz. 10⁰⁰. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone oferentowi bez otwierania.

Część IX. Termin związania z ofertą.

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od upływu terminu jej składania. Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu ofertowym.

Część X. Miejsce, termin, tryb otwarcia, informacje na temat oceny ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 września 2009 roku o godz. 11⁰⁰ w sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Tuszynie. Otwarcie jest jawne.

Przy otwarciu mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta i stawka miesięcznego ryczałtu. Dane te zostaną odnotowane w protokole.

Ponadto wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o w wyborze oferenta